

KINNITATUD
Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu
direktori 26.10. 2016
käskkirjaga nr 1-1/7

SÕMERPALU LASTEAED LEPATRIINU SISEHINDAMISE KORD

Sisukord

1. Üldsätted	4
2. Koolieelse lasteasutuse seaduse alusel toimuva sisehindamise korraldus	5
2.1. Sisehindamist läbiviivate isikute ülesanded.....	5
2.2. Sisehindamise tulemuste esitamine.....	7
2.3. Sisehindamise aruande kinnitamine.....	7
2.4. Järeltegevused	7
3. Lastekaitseseaduse alusel toimuva sisehindamise korraldus.....	8
3.1. Sisehindamist läbiviivate isikute ülesanded.....	8
4. Kaebuste käsitlemise kord.....	9
4.2. Kaebuse esitamine	9
4.3. Kaebuse käsitlemise tähtaeg	9
5. Sisekontrolli kord	10
Sisekontrolli eesmärk:	10
Sisekontrolli läbiviimine:	10
Sisekontrolli hindamistasandid:	10
Sisekontrolli planeerimine.....	11
Sisekontrolli plaan.....	11
Õppe ja kasvatustegevus	11
Sisekontrolli plaan.....	12
Majandustegevus	12
Koolieelse lasteasutuse hindamiskriteeriumid	13
Juhend õpetajale õppeaasta analüütilise tökokkuvõtte koostamiseks.....	14
Õpetaja eneseanalüüs	19
Lisa 5.....	25
Töötajate rahulolu uuring	26
KÜSIMUSTIK KOOLIEELSE LASTEASUTUSE TÖÖTAJATELE.....	30
Taustandmed	30
Juhtimine	30
Motiveerimine	31
Töötingimused	31
Arenguvõimalused	32
Suhted lasteaias	32
Info liikumine lasteaias	33

Lasteaia maine ja üldine rahulolu lasteaiaga	34
Lisa6.....	35
Laste rahulolu uuring.....	35
KÜSITLUS LASTELE	37
Lisa7.....	39
Lapsevanema rahulolu uuring	39
KÜSIMUSTIK LASTEVANEMATELE	44
Suhted lasteaias	44
Info liikumine lasteaias	44
Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine	45
Tugisüsteemide rakendamine	46
Kasvukeskkond	46
Lasteaia maine ja üldine rahulolu	47
Taustandmed	47

1. Üldsätted

- 1.1. Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu (edaspidi *lasteaed*) sisehindamise läbiviimise kord kehtestatakse „Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24² lg 2 alusel.
- 1.2. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng (KLS § 24² lg1).
- 1.3. Lasteaia sisehindamine koosneb sisekontrollist ja enesehindamisest. Sisekontrolli viiakse läbi vastavalt sisekontrolli korrale (Lisa 1A, B).
 - 1.3.1. Selleks selgitatakse välja lasteaia tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava tegevuskava.
 - 1.3.2. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ning hinnatakse nende tulemuslikkust.
 - 1.3.3. Sisehindamise läbiviimise tulemusena koostatakse vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul sisehindamise aruanne, kus tuuakse välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad (KLS § 24² lg 3) .
 - 1.3.4. Lasteaia arengukava koostamisel arvestatakse sisehindamise aruandes välja toodud lasteaia tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega (KLS § 9¹ lg 2¹).
 - 1.3.5. Lasteaia tegevuskava koostamisel lähtutakse lasteaia arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta sisehindamise tulemustest („ Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 4 lg 1).
- 1.4. Tulenevalt „Lastekaitseaduse“ § 37 lg 1 kohaselt hinnatakse lasteaia töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel.
 - 1.4.1. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteaia eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteaia tegevuse vastavust õigusaktidele.

1.4.2. Sisehindamise käigus tuvastatud puudused tuleb kõrvaldada viivitamata (La KS § 37).

1.5. Sisehindamise olulisus **juhtkonnale**:

võimalus saada tagasiside lasteasutuse toimimisele, selgitada välja tugevad küljed ja arengukohad;

1.5.1. määratleda õppeasutuse inimressursi vajadus (koolitusvajadus, töölt lahkumine jne);

1.5.2. välja selgitada huvigruppide ootused, vajadused, et neile vastata;

1.5.3. saada uusi ideid, ettepanekuid arendamiseks;

1.5.4. leida varjatud ressursse (personali huvid, hobid, nende rakendamine, karjäärisoovid- arenguveestlused);

1.5.5. kontrollida ühtsetest kokkulepetest, nõuetest, reeglitest kinnipidamist (sisekontroll);

1.5.6. võimalus analüüsida tegevuste - tulemuste põhjus - tagajärg seoseid;

1.5.7. jälgida lasteasutuse kui terviku süsteemset arengut pikemas perspektiivis, võrdlused enda ja teistega.

1.6. Sisehindamise olulisus **personalile**:

1.6.1. võimalus olla kaasatud juhtimisse;

1.6.2. saada tagasisidet lasteasutuse toimimisest;

1.6.3. saada hinnanguid oma tööle (arenguveestlused);

1.6.4. olla ära kuulatud;

1.6.5. võimalus enda mõtteid, tähelepanekuid ja ettepanekuid esitada;

1.6.6. tõsta oma enesehinnangut, mõista oma rolli tähtsust meeskonnas;

1.6.7. saada teada ootused juhtkonnalt oma rollile;

1.6.8. saada uusi ideid oma tööülesannete paremaks täitmiseks.

2. Koolieelse lasteasutuse seaduse alusel toimuva sisehindamise korraldus

2.1. Sisehindamist läbiviivate isikute ülesanded

2.1.1. Sisehindamise algatab lasteaia direktor vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul, enne arengukava uuendamist.

- 2.1.2. Sisehindamise aasta prioriteetide ja plaani koostamisel lähtutakse lasteaia arengukavast, vajadustest, huvigruppide ettepanekutest ning kajastatakse aasta tegevuskavas.
- 2.1.3. Sisehindamist teostavad lasteaia töötajad enda vastutusvaldkonnas. Sisehindamise läbiviimiseks võib moodustada vastavalt vajadusele töörühmi.
- 2.1.4. Sisehindamist läbiviiva isikute ülesanded ja vastutus:
 - 2.1.4.1. tutvuda hindamisvaldkonda reguleerivate õigusaktidega, koostada ning esitada lasteaia direktorile loetelu teemadest, millele sisehindamine peaks hindamisvaldkonna lõikes keskenduma;
 - 2.1.4.2. läbi töötada hindamisvaldkonna lasteaia sisesed dokumendid ning koostada hindamise tulemustest ülevaade.
- 2.1.5. Lasteaia **direktori** ülesanded on:
 - 2.1.5.1. tagada sisehindamise protsessi latus toimimine;
 - 2.1.5.2. teha teatavaks sisehindamise läbiviijatele ajakava ning tagada sisehindamist läbiviivatele isikutele juurdepääs vajalikele lasteaia dokumentidele;
 - 2.1.5.3. koostada sisehindamist läbiviinud isikute ülevaadete põhjal kokkuvõtte hindamisvaldkondadest, millele sisehindamine keskendus;
 - 2.1.5.4. koostada sisehindamise aruande eelnõu.
- 2.1.6. Sisehindamise läbiviimisel kasutatav metoodika (Lisa 8):
 - 2.1.6.1. statistika ja finantsaruandluse tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
 - 2.1.6.2. lasteaia dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
 - 2.1.6.3. arenguvestlused (Lisa 3, 2. osa), vestlused, pedagoogide, mittepedagoogilise personaliga (Lisa 4), hoolekogu liikmete, lastevanemate, lastega ning lasteaia pidajaga;
 - 2.1.6.4. õpetajate eneseanalüüsil põhinev kokkuvõtte õppeaasta tööst (Lisa 3);
 - 2.1.6.5. õppe- ja kasvatustegevuste, ürituste, laste tööde vaatlemine ja analüüs;
 - 2.1.6.6. SWOT analüüs
 - 2.1.6.7. Rahuloluküsitlused lastevanematele- iga aasta (Lisa 7- Resta uuring), personalile- vähemalt üks kord kolme aastajooksul (Lisa 5- Resta uuring), lastele- 4-7 aastaste; lastega (Lisa 6).
 - 2.1.6.8. Lasteaia sisehindamist viiakse läbi kõikide õppeasutuse sisehindamiskriteeriumite osas (Lisa 2).

2.1.7. Sisehindamise läbiviimise eetika

2.1.7.1. sisehindamise läbiviija ei tee märkusi ega arvusta lasteaia või õpetaja tööd kolleegide, laste ja lastevanemate juuresolekul;

2.1.7.2. lasteaia töötajal on sisehindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus.

2.2. Sisehindamise tulemuste esitamine

2.2.1. Sisehindamise aruande osad:

- üldandmed õppeasutuse kohta
- lasteasutuse lühikirjeldus ja eripära
- lasteasutuse missioon, visioon
- sisehindamissüsteemi lühikirjeldus
- sisehindamise aruande analüüsiv osa koosneb koolieelse lasteasutuse hindamiskriteeriumitest (Haridus- ja teadusministri 4. augusti 2006.a määruse nr 23 „ Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“ lisa 1)

2.2.1.1. analüüsivas osas kajastatakse

- lasteaia arengukava eesmärgid kolmel eelneval aastal
- olulisemad tegevused eesmärkide elluviimiseks
- olulisemad tugevused
- olulisemad parendusvaldkonnad ja eesmärgid uues arengukavas

2.2.2. Kokkuvõttev osa, milles esitatakse lühikokkuvõtte enesearendamisest

2.3. Sisehindamise aruande kinnitamine

2.3.1. Lasteaia direktor tutvustab sisehindamise aruannet pedagoogilisele nõukogule (personalile- üldkoosolek).

2.3.2. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse enne kinnitamist lasteaia hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga.

2.3.3. Sisehindamise aruande kinnitab direktor käskkirjaga.

2.4. Järeltegevused

2.4.1. Sisehindamise aruandes välja toodud tugevuste ja parendusvaldkondade põhjal määratletakse lasteaia arengukavas lasteaia arenduse põhisuunad ja – valdkonnad ning tegevuskava kolmeks aastaks. Detailne arengukava elluviimise tegevuskava esitatakse lasteasutuse ühe õppeaasta tegevuskavas.

- 2.4.2. Iga õppeaasta lõpus viiakse lasteaia läbi sisehindamine, kus analüüsitakse ühe õppeaasta tegevuse tulemuslikkust, mille tulemusi arvestatakse lasteaia järgmise õppeaasta tegevuskava koostamisel.
- 2.4.3. Sisehindamise korda analüüsitakse vähemalt kord aastas hiljemalt 31. augustiks sisehindamismeeskonna poolt, mille käigus tehakse vajadusel ettepanekuid direktorile sisehindamise korra muutmiseks.

3. Lastekaitseaduse alusel toimuva sisehindamise korraldus

3.1. Sisehindamist läbiviivate isikute ülesanded

- 3.1.1. Sisehindamise algatavad sisehindamise meeskond, et hinnata lasteaia töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Selleks koostab sisehindamise meeskond iga õppeaasta alguseks tegevuskava, milles on seatud õppeaastaks konkreetsed sisehindamise eesmärgid.
- 3.1.2. Kui ilmneb rikkumine või kahtlus lapse õiguste ja heaolu tagamisel, algatab sisehindamise meeskonna juht koheselt sisehindamise.
- 3.1.3. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteaia eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteaia tegevuse vastavust õigusaktidele.
- 3.1.4. Sisehindamise eesmärk on: tagada ja dokumenteerida, et järgitakse kõiki seaduste ning määruste nõudeid; takistada vigade tekkimist ja nende kordumist; keskenduda sellele, mida lasteasutus ise teeb õigusnormide järgimiseks; teha kindlaks võimalike puuduste põhjused.
- 3.1.5. Sisehindamise etapid on:
- konkreetsete eesmärkide seadmine koos tegevuskava koostamisega;
 - probleemide tuvastamine, analüüs lasteaia tegevuse ja rutiinide vastavusest õigusnormidele, riskianalüüsi tegemine võimalike puuduste kohta;
 - puuduste kõrvaldamiseks meetmete kavandamine;
 - meetmete rakendamine, puuduste kõrvaldamine ja järelkontroll.
- 3.1.6. Lasteaia töötajal on sisehindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus.
- 3.1.7. Sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist kõrvaldab lastead viivitamata.

4. Kaebuste käsitlemise kord

4.1. Kaebuste käsitlemise eesmärgiks on lasteaiale esitatavate kaebuste võimalikult kiire läbivaatamise ja lahendamise tagamine. Kaebuste arv ning temaatika kajastatakse kokkuvõtvalt sisehindamise aruandes.

4.2. Kaebuse esitamine

4.2.1. Kaebuse saab esitada nii kirjalikult kui suuliselt. Suulise kaebuse esitamiseks tuleb pöörduda lasteaia töötaja poole. Suuline kaebus protokollitakse kaebuse vastu võtnud lasteaia töötaja poolt (**Lisa**).

4.2.2. Kirjaliku kaebuse võib esitada lasteaia direktorile või edastada lasteaia postiaadressile Pargi 2, Sõmerpalu vald, 66604 Võrumaa või e- postiaadressile lepatriinula@gmail.com.

4.2.3. Kõik kaebused registreeritakse (**Lisa**).

4.2.4. Anonüümsed kaebused vaatab läbi direktor, kuid need kaebused ei kuulu personaalsele menetlemisele.

4.2.5. Kaebuse võib lapse eest esitada ka lapsevanem. Kui kaebuse esitab lapsevanem, peab tal olema lapse suuline nõusolek, et laps on nõus kaebuses toodud asjaoludega.

4.3. Kaebuse käsitlemise tähtaeg

4.3.1. Kirjalikult esitatud kaebus vaadatakse läbi 30 kalendripäeva jooksul alates selle registreerimisest.

4.3.2. Juhul, mil lapse kaebuse lahendi saavutamiseks kulub rohkem aega, teavitatakse menetluse käigust kaebuse esitajat.

4.3.3. Kaebusi menetleb sisehindamise meeskond ja/või direktor.

4.3.4. Kaebuse lahendaja edastab kogutud materjalid koos omapoolse kirjaliku seisukohaga tähtaegselt direktorile.

4.3.5. Direktor vaatab esitatud materjalid üle ja kiidab heaks.

4.3.6. Kui esitatud materjale ja seisukohti ei saa heaks kiita, korraldab direktor vajadusel täiendava andmete kogumise, arutelu ja vastuse korrigeerimise ning vastus väljastatakse viivitamata kaebuse esitajale.

4.3.7. Direktor võib vajadusel kaebuse lahendamiseks ja materjalide kogumiseks ning lahenduse leidmiseks korraldada täiendava menetluse või kaasata eksperdi väljastpoolt lasteaeda.

5. Sisekontrolli kord

Sisekontrolli eesmärk:

- Lasteaia tegevusest tagasiside saamine, analüüs, järelduste tegemine
- Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine, võrdlemine ja edasiste otsuste tegemine

Sisekontrolli läbiviimine:

- Sisekontroll tagab lasteaia õiguspärase tegevuse ning ressursside otstarbeka kasutamise.
- Sisekontroll on aluseks pedagoogide atesteerimisel ning aitab kindlaks teha täiendkoolitusvajadusi.
- Sisekontrolli kaudu toimub lasteaias kavandatud tegevuste jälgimine ning sisekontroll on suunatud sellele, et tööprotsessis esinevad vead ei korduks ning kõrvalekalded saaksid koheselt korrigeeritud.
- Sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik. Õppe- ja kasvatus töö valdkonnas viib sisekontrolli läbi õppealajuhataja. Majandusvaldkonnas majandusjuhataja ja tervishoiutöötaja.

Sisekontrolli hindamistasandid:

- Rühma dokumentatsiooni kontroll ja analüüs
- Lasteaia õppekava
- Lasteaia direktori poolt kehtestatud korrad
- Lasteaia arengukava, õppeaasta tegevuskava, üldtööplaanid
- Õppe- ja kasvatusprotsess, õppekorraldus ja meetodid
- Huvitegevus
- Majandustegevus

- Laste päevakava

Sisekontrolli planeerimine

Sisekontrolli tasandite alusel koostab õppealajuhataja ja majandusjuhataja sisekontrolli plaani (lisa 1(A) ja lisa 1 (B)) ning vastutab selle elluviimise eest. Sisekontrolli plaan koostatakse iga õppeaasta alguses, vajadusel tehakse plaanile täiendusi. Sisekontrolli tulemused esitatakse aruandena vabas vormis, soovitatavalt 2x aastas.

Lisa 1(A)

Sisekontrolli plaan

Õppe ja kasvatustegevus

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Rühma õ/k plaanid (aasta tegevuskava, kuu- või nädalaplaan)	August	Õppealajuhataja	Dokumentide vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Õppe ja kasvatustegevusepäevik	September	Õppealajuhataja	Dokumentide vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Päevakava	Pidev	Õppealajuhataja	Vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Rühma stand: info, nädalaplaanid	Pidev	Õppealajuhataja	Vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega
Laste arengu hindamine, arengutabelite täitmine	November	Õppealajuhataja	Vaatlus	Vestlus rühma õpetajatega Metoodiline koosolek
Tegevuste vaatlemine graafiku alusel	Oktoober- märts	Õppealajuhataja, õpetajad	Tegevuste külastus. Laste ja õpetajatega vestlemine.	Vestlus rühma õpetajatega
Üldine ülevaade pedagoogilisest tööst: meeskonna töö ja koostöö rühmas	Pidev	Õppealajuhataja	Vaatlus, vestlemine	Juhtkonna koosolek, vestlus rühma õpetajatega
Töödistsipliin	Pidev	Õppealajuhataja	Vaatlus	Koosolek
Õppe ja kasvatustöö kokkuvõte	Mai	Õppealajuhataja	Aruanne	Pedagoogilise nõukogu koosolek
Sisekontrolli analüüs/kokkuvõte	Jaanuar, mai	Õppealajuhataja	Aruanne	Pedagoogilise nõukogu

				koosolek
--	--	--	--	----------

Lisa 1 (B)

Sisekontrolli plaan

Majandustegevus

Tegevuse liik	Läbiviimise aeg	Vastutaja	Meetod	Kokkuvõte
Õppeaasta alguses rühmade korrasoleku sisekontroll: ruumide korrasolek (teostatud korrastustööde tulemused),	Augusti lõpp-septembri algus	Majandusjuhataja	Vaatlus	Vestlus rühma õpetajaabiga
Rühmades, köögis vajalike vahendite olemasolu kontroll: (nõud, harjad, ämbrid, voodid, pesud jne.	September	Majandusjuhataja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega. Juhtkonna koosolek.
Rühmades laudade toolide vastavus laste kasvule ja paigaldus vastavalt valgustusele ja tahvli asetusele ja ohutusnõuded.	September-oktoober	Tervishoiutöötaja, majandusjuhataja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega. Juhtkonna koosolek.
Köögi enesekontrolliplaani, kaloraazi ja menüüde kontroll	Pidev	Tervishoiutöötaja, majandusjuhataja	Vaatlus, vestlus	Vestlus töötajatega
Rühmade ja töövahendite puhtuse – korrasoleku kontroll	Pidev	Majandusjuhataja	Vaatlus	Vestlus töötajatega
Abipersonali poolaasta sisekontrolli analüüs/ kokkuvõte	Jaanuar, mai	Tervishoiutöötaja, majandusjuhataja	Aruanne	Personali koosolek
Hügieenireeglite täitmine	Pidev	Tervishoiutöötaja, majandusjuhataja	Vaatlus	Vestlus töötajaga
Puhastusvahendite nõuetekohane ja säästlik kasutamine	Pidev	Majandusjuhataja	Vaatlus, ressursside	Vestlus töötajatega, juhtkonna koosolek

			analüüs	
Töödistsipliin (kohusetunne, töö kvaliteet, tööajast kinnipidamine)	Pidev	Majandusjuhataja	Vaatlus	Personali koosolek

Lisa 2

Koolieelse lasteasutuse hindamiskriteeriumid

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	1.1. Eestvedamine 1.2. Strateegiline juhtimine
2. PERSONALIJUHTIMINE	2.1. Personalivajaduse hindamine 2.2. Personali värbamine 2.3. Personali kaasamine ja toetamine 2.4. Personali arendamine 2.5. Personali hindamine ja motiveerimine
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	3.1. Koostöö kavandamine 3.2. Huvigruppide kaasamine 3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine 4.2. Materiaal- tehnilise baasi arendamine 4.3. Inforessursside juhtimine 4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid
5. ÕPPE - JA KASVATUSPROTSESS	5.1. Lapse areng 5.2. Õppekava 5.3. Õppekorraldus ja –meetodid 5.4. Väärtused ja eetika
6. LAPSEGA SEOTUD TULEMUSED	6.1. Terviseedendus 6.2. Hariduslike erivajadustega lastega arvestamine 6.3. Huvitegevus 6.4. Lastega seotud statistika 6.5. Laste rahulolu
7. PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED	7.1. Personali saavutused 7.2. Täiendkoolitus 7.3. Personali rahulolu 7.4. Personaliga seotud statistika
8. HUVIGRUPPIDEGA SEOTUD TULEMUSED	8.1. Hoolekogu, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus 8.2. Avalikkussuhted 8.3. Kaasatus otsustamisse 8.4. Tagasiside ja rahulolu

9. ÕPPEASUTUSE NÄITAJAD	9.1. Laste ja õpetajate suhtarv 9.2. Lasteasutuse külastatavus ja rühma täituvus 9.3. Kasvukeskkond 9.4. Arvutitega varustatus 9.5. Eelarve
-------------------------	---

Lisa 3

Juhend õpetajale õppeaasta analüütilise töökokkuvõtte koostamiseks

Õppeaasta analüütilise töökokkuvõtte koostab õpetaja igal õppeaastal. Selles analüüsib ta seni saavutatut, annab enda tegevusele hinnangu ning teeb ettepanekuid enda töö parendamiseks, tuues välja enda tegevuse tugevused ja parendamist vajavad tegevused. Õpetaja koostatud analüütilise töökokkuvõtte ja eneseanalüüsi põhjal toimub temaga arenguestlus, mille tulemusena määratletakse õpetaja arenguvajadused ja arengueesmärgid ning otsitakse võimalusi nende eesmärkide saavutamiseks. Arenguestluse õpetajaga viib läbi üldjuhul õppealajuhataja.

1.OSA

RÜHMA ÕPPE-JA KASVATUSTEgevuse ANALÜÜSIV KOKKUVÕTE JA ÕPETAJA ENESEANALÜÜS 2014-2015 ÕPPEAASTAL
RÜHM:

Aasta kokkuvõtte koosneb kahest osast, mis lähtuvad tööülesannetest ja õpetaja kutsestandardist:

- 1. osa on rühma õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõtte, mis täidetakse rühma meeskonnaga. Eesmärgiks parendada õppe-kasvatusteprotsessi kvaliteeti tervikuna.**
- 2. osa on õpetaja eneseanalüüs, mille täidab iga õpetaja. Eneseanalüüsi tegemiseks võtta appi õpetaja kutseoskused. Selle alusel saad hinnata, millistes valdkondades oled saavutanud edu ja millised on arenguvajadustest lähtuv(ad) eesmärk(id) järgmiseks perioodiks.**

1.Planeerimine ja eesmärgistamine

1.1. Teie poolt koostatud rühma aasta tegevuskava on kooskõlas lasteaia tegevuskavaga ja arvestab lasteaia üld- ja õppekava eesmäärke.

<i>0 – ei ole kooskõlas</i>	<i>1- esineb vajakajäämisi</i>	<i>2- on kooskõlas</i>	<i>3- on suurepäraselt</i>

Õppe ja kasvatusprotsessi üldeesmärk:

- Lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine ja läbiviimine on mänguline, elamuslik ning tagab lapse aktiivsuse.
- Aktiivne koostöö sidusgruppidega.

1.2. Eesmärgi täitmise tegevused, vajadusel konkreetsed ettepanekud järgmiseks õppeaastaks

1.3. Kuidas said täidetud **rühma** õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja põhimõtted ?

Eesmärgid	eesmärkide täitmise tegevused, selle tulemused ning vajadusel konkreetsed ettepanekud rühma eesmärkide parendamiseks.

1.4. Tooge esile oma **rühma** tugevused ja nõrkused (2-3 tähtsuse järjekorras)

Rühma tugevustena tooks esile	Rühma nõrkustena tooks esile (arendamist
-------------------------------	---

	vajab, mis läheb järgmisel õ-a täitmisele)

NB! Eesmärgi analüüs/rühma nõrkused soovitan salvestada. Vajalik järgmine õ-a uute eesmärkide planeerimisel.

2. Õpikeskkonna kujundamine õpetaja ja laste vajadustest

2.1. Kuidas arendasite või muutsite rühma õpi- ja mängukeskkonda?

2.2. Mida vajate/arendate edasi, et luua lapsesõbralik ja turvaline kasvukeskkond, kirjutage milliseid õppevahendeid vajate ?

3. Õppimise juhendamine/meetodid

3.1. Rühmas läbiviidud õppekäikude arv õ-a jooksul? Loetlege mõned huvitavamad õppekäigud?

3.2. Andke lühiülevaade kasutatavatest õppemeetoditest rühmas, milline oli sellel õppeaastal teie rühmas oluline ?

3.3. Olulised terviseedendusega (sh psühhosotsiaalsed) seotud teemade käsitlemine õppeaasta jooksul?

--	--

4. Koostöö ja suhtlemine lastevanematega

4.1. Milliseid koostöövorme rakendasite lastevanematega?

4.2. Lastevanemate osalemine õppe- ja kasvatusprotsessis (õppetegevuse liik ja osalenud vanemate arv)

4.3. Arenguvestlustest osalemise %

4.4. Lastevanemate koosolekud

Koosolekute arv õ-a jooksul	Lastevanemate osalemise %	Otsuste arv	Otsuste mõju rühma tegevustele

5. Õppe ja kasvatusprotsessi ning laste arengu analüüs ja hindamine

5.1. Milliste meetodite abil kogusite infot lapse arengu kohta ? Mida jälgisite, millal, mis on tulemus.

5.2. Erivajadustega laste (arengus maha jäänud, andekad lapsed) nende arengutasemele vastavad õppimisvõimaluste loomine (toetavad mängu- ja õppevahendid, ruumid, õppe-ja kasvatusmeetodid jm).

5.3. Millist abi ja tugiteenust vajate erivajadustega laste jaoks ja vanemate nõustamiseks? (vastate kui on rühmas erivajadustega lapsi)

6. Üritused.

6.1. Nimetage 5 majasisest õppekava toetavat ja traditsioonilist lasteüritust. Tekita pingerida.

Ürituse nimetus	Analüüs/põhjendus

6.2. Rahulolu metoodilise ja pedagoogilise materjaliga metoodika kabinetis.

Ei ole rahul	Olen rahul	Väga rahul	Ettepanekud

7. Lastega seotud tulemused

tulemused

Laste rahulolu	5-6 aastaste laste rahulolu %	
Laste koolivalmidus	Koolivalmiduse %	
	Kooliminevate laste arv	
	Koolipikendust saanud laste arv	
Huvitegevus ja laste aktiivsus	Huviringides osalejate laste arv	
	Laste osalemine linna või maakonna võistlustel, konkurssidel. Osalejate arv	
Õnnetusjuhtumid	Õnnetusjuhtumite arv, kus on olnud vaja abi	
Erivajaduste märkamine, hindamine ja arenguvõimaluste loomine EV lastele	Tugisüsteemide kaudu toetatud laste osakaal rühma laste koguarvust sh süstemaatilist ind. tööd vajavad lapsed + logopeedilises arendustegevuses	

	osalenud laste arv. Kirjuta eraldi	
	IAK – de arv rühmas ja tulemus	
	Laste suunamine väljaspool lasteaeda erialaspetsialistide poole arv ja tulemus	

8. Ettepanekud otsesele juhile, uitmõtted.

Täna teid tehtud töö eest !

Õpetaja eneseanalüüs

Õpetaja nimi ja ametijärk:

Lepatriinu lasteaia töötan alates:

Koostamise kuupäev/analüüsi periood:

Palun analüüsi oma kutseoskusi ja professionaalset arengut järgmistes valdkondades

	Valdkond	Analüüs/faktid
1.	Eelmisel perioodil püstitatud arenguülesannete/eesmärkide täitmise analüüs	NB! Sellel perioodil veel ei vasta
2.	Koostatud metoodiliste materjalide või õppemängude loetelu	
3.	Läbitud täiendkoolitused sellel õppeaastal (loetelu)	
	Täiendkoolituse tulemuste analüüs: Mis on seoses koolitusel osalemisega sinu igapäevatoos muutunud, milliste protsesside juhtimisega või tegevustega tuled nüüd paremini toime. Kuidas oled koolitustel saadud teadmisi edasi andnud teistele pedagoogidele. Mis alal soovid ennast arendada?	
4.	Osalemine töögruppides (lasteaed, linn, maakond). Minu panus?	
5.	Juhendamised (praktikant, nooremõpetaja, uurimistöö) Nimi ja aeg	
6.	Lasteaia ürituste eestvedamine ja projektide juht või meeskonnaliige	
7.	Juhendamine laste tööd väljaspool	

	maja (osalemine konkurssidel, võistlustel, näitustel, üritustel)	
8.	Esinemine konverentsidel, avaldatud artiklid	
9.	Mind on tunnustatud õ-a jooksul	
10.	Lähtuvalt analüüsist - milline ülesanne/eesmärk on minule isiklikult kõige olulisem järgnevas perioodiks? Milliseid võimalusi näed oma eesmärgi saavutamiseks?	

Enesehindamine on aluseks õpetaja atesteerimisel, tunnustussüsteemi rakendamisel ning arenguveestluse läbiviimisel. Saavutatud kokkulepped fikseeritakse arenguveestluse kokkuvõttes.

1.OSA

Muusika- ja liikumisõpetaja.

ÕPPE-JA KASVATUSTEGEVUSE ANALÜÜSIV KOKKUVÕTE JA ÕPETAJA ENESEANALÜÜS 2014-2015 ÕPPEAASTAL RÜHM:

Aasta kokkuvõte koosneb kahest osast, mis lähtuvad tööülesannetest ja õpetaja kutsestandardist:

1. osa on oma valdkonna (muusika/ liikumine) õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõte.

Eesmärgiks parendada õppe-kasvatustsiprotsessi kvaliteeti tervikuna.

2. osa on õpetaja eneseanalüüs. Eneseanalüüsi tegemiseks võtta appi õpetaja kutseoskused. Selle alusel saad hinnata, mis on sinu tugevused, nõrkused. Analüüsisist tulenevad järgmise perioodi eesmärgid.

1.Planeerimine ja eesmärgistamine

1.1. Teie poolt koostatud tegevuskava on kooskõlas lasteaia tegevuskavaga ja arvestab lasteaia üld- ja õppekava eesmäärke.

0 – ei ole kooskõlas	1- esineb vajaka jäämisi	2- on kooskõlas	3- on suurepäraselt

Õppe ja kasvatustsiprotsessi üldeesmärk:

- Lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine ja läbiviimine on mänguline, elamuslik ning tagab lapse aktiivsuse.
- Aktiivne koostöö sidusgruppidega.

1.2. Eesmärgi täitmise tegevused, vajadusel konkreetsed ettepanekud järgmiseks õppeaastaks

1.3. Tooge esile oma valdkonna tugevused ja nõrkused (2-3 tähtsuse järjekorras)

Tugevustena tooks esile	Nõrkustena tooks esile (arendamist vajab, mis läheb järgmisel õ-a täitmisele)

NB! Eesmärgi nõrkused soovitatakse salvestada. Vajalik järgmine õ-a uute eesmärkide planeerimisel.

2. Õpikeskkonna kujundamine õpetaja ja laste vajadustest

2.1. Kuidas arendasite või muutsite õpi- ja mängukeskkonda?

2.2. Mida vajate/arendate edasi, et luua lapsesõbralik ja turvaline kasvukeskkond, kirjutage milliseid õppevahendeid vajate ?

3. Õppimise juhendamine/meetodid

3.1. Andke lühiülevaade kasutatavatest õppemeetoditest tegevustest, millised meetodid sellel õppeaastal olid teie jaoks olulised ?

4. Õppe ja kasvatusprotsessi ning laste arengu analüüs ja hindamine

4.1. Milliste meetodite abil kogusite infot lapse arengu kohta ? Mida jälgisite, millal, mis on tulemus.

5. Üritused.

5.1. Nimetage 5 majasisest õppekava toetavat ja traditsioonilist lasteüritust. Tekita pingerida.

Ürituse nimetus	Analüüs/põhjendus

5.2. Milliste lasteürituste idee autor, läbiviija või meeskonnaliige olete olnud?

6. Lastega seotud tulemused

6.1. Huviringide juhendamine

Huvitegevus ja laste aktiivsus	Huviringides osalejate laste arv	
	Laste osalemine linna või maakonna võistlustel, konkurssidel. Osalejate arv	

7. Rahulolu metoodilise ja pedagoogilise materjaliga metoodika kabinetis.

Ei ole rahul	Olen rahul	Väga rahul	Ettepanekud
--------------	------------	------------	-------------

--	--	--	--

8. Ettepanekud otsesele juhile, uitmõtted.

Täna teid tehtud töö eest !

Õpetaja abi nimi:

Lepatriinu lasteaias töötan alates:

Koostamise kuupäev/analüüsi periood:

Palun analüüsi oma tööalaseid oskusi ja arengut järgmistes valdkondades

	Valdkond	Analüüs/faktid
1.	Eelmisel perioodil püstitatud arenguülesannete/eesmärkide täitmise analüüs	NB! Sellel perioodil veel ei vasta
2.	Sinu hinnang oma tööülesannetesse: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kord ja puhtus rühmaruumis 2. Laste toitlustamine 3. Õppekasvatustöös osalemine 	
3.	Läbitud koolitused sellel perioodil (loetelu)	
	Koolituse tulemuste analüüs: Mis on seoses koolitusel osalemisega sinu igapäevatöös muutunud, milliste tegevustega tuled nüüd paremini toime. Kuidas oled koolitustel saanud teadmisi edasi andnud teistele? Mis alal soovid ennast arendada?	
4.	Kas saad osaleda oma rühma meeskonnatöös – kuidas sa seda teed?	
5.	Kas soovid osaleda või oled osalenud juhendamisel: uus töötaja või praktikant	

	Nimi ja aeg	
6.	Lähtuvalt analüüsist - milline ülesanne/eesmärk on minule isiklikult kõige olulisem järgnevas perioodiks? Millist abi selleks vajad?	

Töötajate rahulolu uuring

Palume Teil täita allolev töökeskkonna hindamise küsimustik. Vastused aitavad kitsakohtade lahendamisel ning koostöö tõhustamisel. Palun hinnake allpool olevaid väiteid skaalal 1-5, kus „1“ - „ei nõustu üldse“, „5“ nõustun täielikult.

* Kohustuslik

Kellena lasteaias töötad *

muu personal ▼

Sõbraliku ja toetava õhkkonna loomine

väide

	1	2	3	4	5
Lasteaias on sõbralik ja meeldiv töökeskkond.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juhtkonna ja minu vahel on head suhted.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötajad on hoolivad üksteise suhtes (nt: õppetegevuste planeerimine, tööalaste probleemide lahendamine jms.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personalil on tugev ühtekuuluvustunne (nt: toimuvad kollektiivi erinevad ühisüritused, kus kõik hea meelega osalevad jms.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juhtkond loob võimalused töötajate professionaalseks arenguks (nt: tööalane toetamine, arenguestlused, ümarlaud, arutelud, kaasamine, koolitustel osalemine).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Lasteaia ja töötaja koostöö edendamine

väide

	1	2	3	4	5
Minu ja juhtkonna vahel on tagatud infovahetus(nt. piisav suuline või kirjalik info, muudatustest lasteaiatöös jne).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Olen huvitatud lasteaiarendustegevuse kaasamisest.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mind kaasatakse planeerimisse. Planeeritud muudatused viiakse ellu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meie lasteaias vahetatakse töölaseid kogemusi ja teadmisi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mul on võimalus oma töös kasutada arendavaid ja kaasaegseid töövahendeid.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mul on hea koostöö:					
	1	2	4	5	
oma rühmaõpetajaga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
õpetaja abiga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
muusikaõpetajaga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
liikumisõpetajaga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
muu personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Koostöö parendamiseks soovin lisada



Üldine rahulolu lasteaia tööga väide

	1	2	3	4	5
Olen meie lasteaiaiga üldiselt rahul.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ma võin ise otsustada kuidas ma oma tööd korraldan(nt: paindlik lähenemine õppetegevustes, vastavalt vajadusele saan muuta oma tegevusi päeva jooksul).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meie lasteaias käsitletakse probleeme avalikult.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juhtkond tunnustab töötajaid heade töötulemuste eest(nt: suusõnaliselt, kirjalikult, kiitused infokoosolekutel, jne).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Töoga seotud olukordades ei esine minu vastu suunatud vaimset või füüsilist vägivalda või kiusamist: *

	1	2	3	4	5
laps	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4	5
lapsevanem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
juhtkond	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
töökaaslased	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Mulle meeldib minu töö

väide

	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Soovin veel lisada....

KÜSIMUSTIK KOOLIEELSE LASTEASUTUSE TÖÖTAJATELE

Taustandmed

Ametikoht

- juhtkond
 pedagoog (rühmaõpetaja, logopeed, eripedagoog, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja jt)
 abipersonal (rühmaõpetaja abid, sekretär, majahoidja, koristaja jt)

Koormus

- täiskoormus
 osaline koormus

Tööstaaž meie lasteaias

- alla 3 aasta
 3 – 15 aastat
 üle 15 aasta

Juhtimine

Lasteaia töötajatel on võimalus kaasa rääkida oluliste otsuste tegemisel

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Tean oma rolli lasteaia arengukava elluviimisel

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Planeeritud muudatused viiakse ellu

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Juhataja kasutab lasteaiale eraldatud ressursse efektiivselt

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Meie lasteaias käsitletakse probleeme avalikult

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Meie lasteaed on hästi juhitud

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Juhtimise kohta soovin lisada...

Motiveerimine

Meie lasteaias jagatakse tunnustust hästi tehtud töö eest

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Tunnen, et meie lasteaias hinnatakse minu tööd

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Mulle antakse minu töö kohta tagasisidet

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Tunnen, et lapsevanemad hindavad õpetajate tööd

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Mind motiveerib...

Töötingimused

Olen rahul meie lasteaia tööruumidega

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Olen rahul meie lasteaia olmetingimustega

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Mul on olemas kaasaegsed vahendid, et teha oma tööd hästi

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Tööaja korraldus annab võimaluse oma aega planeerida

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Minu täiendavaid mõtteid seoses töötingimustega

Arenguvõimalused

Meie lasteaia töötamine võimaldab mul kasutada oma teadmisi, oskusi ja võimeid

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Lasteaed võimaldab mul osaleda minu arenguks olulistel koolitustel

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Olen saanud rääkida juhtkonnaga oma soovidest ja arenguvõimalustest

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Meie lasteaia vahetatakse töölaseid kogemusi ja teadmisi

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Töötajate arendamiseks ja koolitamiseks soovitan...

Suhted lasteaia

Meie lasteaia töökollektiivis on avatud õhkkond

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Meie lasteaia töötajate suhted juhtkonnaga on head

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Rühmaõpetajate ja lastevanemate suhted on valdavalt head

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Õpetajate ja õpetaja abide suhted lastega on valdavalt head

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Õpetajate käitumine on lastele eeskujuks

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Meie lasteaiaas ollakse sallivad kõigi suhtes

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Suhete kohta lasteaiaas soovim lisada...

Info liikumine lasteaiaas

Meie lasteaiaas on aktiivne hoolekogu

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Hoolekogu suudab mõjutada lasteaiaas toimuvat

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Meie lasteaiaas on aktiivne pedagoogiline nõukogu

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Pedagoogilise nõukogu otsuseid täidetakse

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Töö tegemiseks vajalik informatsioon jõuab minuni õigeaegselt

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Töölase info saamiseks kasutan järgmiseid allikaid:

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei saa sealt üldse infot ja 5 – põhiline infoallikas

	1	2	3	4	5	Ei kasuta seda allikat
pedagoogiline nõukogu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
juhtkond	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hoolekogu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kohalik omavalitsus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lasteaia kodulehekülg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
infostend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sisevõrk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lasteaia dokumentatsioon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
muu kanal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Info liikumise kohta soovin lisada...

Lasteaia maine ja üldine rahulolu lasteaiaga

Meie lasteaial on hea maine, siia tahetakse lapsi tuua

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Meie lasteaias omandatav alusharidus võimaldab lastel tulevikus hästi hakkama saada

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Usun, et töötan meie lasteaias ka aastate pärast

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Soovitan meie lasteaeda tööle tulla

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei soovita üldse ja 5 – kindlasti soovitan

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Mulle meeldib minu töö

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Olen meie lasteaiaga üldiselt rahul

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei ole üldse rahul ja 5 – täiesti rahul

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Minu ettepanekud lasteaia töö paremaks korraldamiseks ...

Laste rahulolu uuring

vasta väidetele kas jah või ei.

* Kohustuslik

Mummukeste rühm *

	jah	ei	ei osale	ei tea
Hommikul ma tulen lasteaeda hea tujuga.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib lasteaias?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad lasteaiatöötajad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad õppetegevused rühmas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad muusikategevused.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad liikumistegevused.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib tantsuring.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib pilli- ja lauluring.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib judoring.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib jalgpalli ring.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad lasteaiatöötajad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lasteaias on mul sõbrad, kellega ma mängin.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib lasteaias õues olla.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad jalutuskäigud rühmaga.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib rühmaruum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad lasteaiatöötajad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldivad rühmareglid.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



	jah	ei	ei osale	ei tea
Mulle meeldib lasteaia toit.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mulle meeldib magada lasteaias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>				

KÜSITLUS LASTELE



„KUIDAS SULLE MEELDIB LASTEAIAS?”

VASTAMISEKS TEE RIST SOBIVASSE LAHTRISSE
POISS.....TÜDRUK.....VANUS.....



1.KAS SULLE MEELDIB LASTEAIAS KÄIA?

JAH 	EI 
---	--



2.KAS SA TUUED HOMMIKUTI HEA MEELEGA LASTEAEDA?

JAH 	EI 
---	--



3.KAS SA ÕHTUL LÄHED HEA TUJUGA KOJU?

JAH 	EI 
---	--



4.KUIDAS SUHTUD OMA RÜHMA ÕPETAJATESSE?

MEELDIVAD 	EI MEELDI 
---	---



5.KUIDAS SULLE MEELDIVAD LASTEAIJA MÄNGUASJAD?

MEELDIVAD 	EI MEELDI 
---	---



6.KUIDAS SULLE MEELDIVAD OMA RÜHMA REEGLID?

MEELDIVAD 	EI MEELDI 
---	---



7.KUIDAS SULLE MEELDIVAD HOMMIKURINGID?

MEELDIVAD 	EI MEELDI 
---	---



8.KAS SINU MEELEST ON KESKUSTETÖÖ HUVITAV?

JAH		EI	
-----	---	----	---



9.KUIDAS SULLE MEELDIVAD LASTEAIPEOD?

JAH		EI	
-----	---	----	---



10.KUIDAS SULLE MEELDIVAD SAALITUNNID?

MEELDIVAD		EI MEELDI	
-----------	---	-----------	---



11.KAS SULLE MEELDIVAD JALUTUSKÄIGUD RÜHMAGA?

JAH		EI	
-----	---	----	---



12.KUIDAS SULLE MEELDIB ÕESOLEMINE LASTEAIAS?

MEELDIB		EI MEELDI	
---------	---	-----------	---



13.KUIDAS SULLE MEELDIB LASTAIA ÕUEALA?

MEELDIB		EI MEELDI	
---------	---	-----------	---

14.KAS SULLE MEELDIB LASTEAIAS PÄEVAL MAGAMINE?

JAH		EI	
-----	---	----	---

15.KUIDAS SULLE MEELDIVAD LASTEAI TOIDUD?

MEELDIVAD		EI MEELDI	
-----------	---	-----------	---

LAPSE ABISTAJA:.....

Lapsevanema rahulolu uuring

Lugupeetud lapsevanem!

Palun hinnake allpool olevaid väiteid skaalal 1-5, kus 1- ei nõustu üldse, 5- nõustun täielikult.

* Kohustuslik

Minu laps käib *

Sõbraliku ja toetava õhkkonna loomine *

Lapse ja rühmameeskonna vahel on head suhted:

	1	2	3	4	5
õpetaja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
õpetaja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
õpetaja abi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4	5
Õpetajate tagasivõetud lapse tegevusele on piisav ja asjakohane ning lapse arengut toetav.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Laps saab personalilt abi ja toetust.

(nt: õpetajad ja muu personal märkab kui laps on pinges, murelik või vajab abi.)

Soovin veel lisada

Lasteaia ja kodu koostöö edendamine

väide	1	2	3	4	5
Olen teadlik lasteaia kodukorrast ja järgin seda.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Minu ja lasteaia vahel on tagatud infovahetus. (nt. lasteaia kodulehekülg, piisav suuline või kirjalik info ürituste, lapse arenguga seotud küsimuste, muudatuste kohta lasteaia töökorralduses jne.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Külastan kord nädalas rühma blogi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Olen kaasatud lasteaia tegevust puudutavate otsuste tegemisse. (nt. rühmakoosolekutel arutatakse üldisi lasteaiaga seotud küsimusi.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Minul on võimalus saada juhendamist ja nõustamist erinevates lapse arengut puudutavates küsimustes. (nt: individuaalsed vestlused, arenguvestlused, vajadusel loengud lasteaias.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Osalen lasteasutuse tegevuste korraldamisel. (nt: aitan korraldada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4	5
ühisüritusi, ekskursioone, talgupäevi.)					

Soovin veel lisada

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine
väide

	1	2	3	4	5
Lasteaias on loovust arendavad vahendid ja tegevused.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Õpetajad soodustavad last loominguliselt tegutsema. (nt: lapse tööde väljapanek, vaba mäng, tähtpäevade tähistamine.)

Lapsel on tagatud päeva jooksul erinevad võimalused füüsiliseks tegevusteks.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Lasteaias organiseeritud huviringide töö on mitmekesine.

Soovin veel lisada

Tervise edendamine ja tugisüsteemide rakendamine lasteaias
väide

	1	2	3	4	5
Lapsele pakutav toit on tervislik ja mitmekesine.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lasteaias arvestatakse lapse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4	5
erivajadustega. (sh. allergiad, terviseprobleemid.)					
Lasteaed pakub head logopeedilist abi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lasteaias tegeldakse regulaarselt tervise edendamisega. (teavitusminutid, traumaennetus, tervisenädal.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Soovin veel lisada

Füüsiline ja vaimne keskkond lasteaias
väide

	1	2	3	4	5
Õpetajad tunnustavad lapse head käitumist.(nt: kiidavad, toovad eeskujuks teistele lastele.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Õpetajad oskavad lahendada rühmas esinevaid probleemse käitumise juhtumeid.(nt: õpetajad ei jää kõrvalvaatajaks, vaid sekkuvad ja aitavad lapsel lahendusi leida.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Laps tunneb end lasteaias turvaliselt.(nt: meeldib lasteaias käia, laps saab õpetajate /lastega hästi läbi jne.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4	5
Lasteaia õueala on turvaline.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lasteaia õueatraktsioonid pakuvad lastele piisavalt tegevust.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Olen rahul lasteaia juhtimisega.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Soovin veel lisada

KÜSIMUSTIK LASTEVANEMATELE

Suhted lasteaias

Rühmas on laste vahel head suhted

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Laste ja rühmaõpetajate (k.a õpetaja abi) vahel on head suhted

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Rühmaõpetajatega on meeldiv suhelda

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Rühmaõpetajate käitumine on lastele eeskujuks

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Rühmaõpetajad on minu ja mu lapse jaoks alati olemas

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Suhetest lasteaias veel...

Info liikumine lasteaias

Minu lapse lasteaias on aktiivne hoolekogu

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Hoolekogu suudab mõjutada lasteaias toimuvat

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Saan rühmaõpetajatelt infot oma lapse arengu kohta

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Lasteaias toimuva kohta saan infot

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei saa sealt üldse infot ja 5 – põhiline infoallikas

	1	2	3	4	5	Ei kasutata seda allikat
oma lapselt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rühmaõpetajalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rühma listist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lastevanemate koosolekult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lasteaia hoolekogult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rühma infostendilt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lasteaia koduleheküljelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lasteaia juhatajalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kohaliku omavalitsuse koduleheküljelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mujalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Infoliikumise parendamiseks lasteaia ja vanemate vahel soovitan...

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine

Minu lapse rühmaõpetajad on oma erialal pädevad

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Minu lapse rühmaõpetajad on oma tööle pühendunud

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Usaldan oma lapse rühmaõpetajaid

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Lapsevanemad osalevad rühma tegevustes

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei osale üldse ja 5 – osaletakse aktiivselt

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Minu täiendavaid mõtteid õppe- ja kasvatustegevuse kohta lasteaias...

Tugisüsteemide rakendamine

Lasteaias arvestatakse laste erivajadustega (allergiad, terviseprobleemid)

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Vajadusel pakub lasteaed eripedagoogilist abi

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei ole abi vajanud

Vajadusel pakub lasteaed logopeedilist abi

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei ole abi vajanud

Andekamate laste arenguks on loodud head võimalused

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Ettepanekuid lasteaia tugisüsteemide paremaks rakendamiseks...

Kasvukeskkond

Olen rahul rühma ruumidega

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Lasteaial on olemas kaasaegsed õppe- ja kasvatustegevuseks vajalikud vahendid

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Rühmas on olemas lapse arengut toetavad mänguasjad

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Lasteaia õueatraksioonid pakuvad lastele piisavalt tegevust

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Olen rahul tootlustamisega lasteaias

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Lasteaia territoorium on lastele turvaline

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Minu täiendavaid mõtteid seoses laste kasvukeskkonnaga lasteaias...

Lasteaia maine ja üldine rahulolu

Minu lapse lasteaial on hea maine, sinna tahetakse oma last panna

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Mu lapse lasteaiast omandatav alusharidus võimaldab lastel koolis hästi hakkama saada

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Paneksin ka oma teise lapse samasse lasteaeda

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult

1 2 3 4 5 Ei oska vastata Olen juba pannud

Soovitan oma lapse lasteaeda ka tuttavate lastele

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei soovita üldse ja 5 - kindlasti soovitan

1 2 3 4 5 Ei oska vastata Olen juba soovitanud

Olen oma lapse lasteaiaga üldiselt rahul

Palun vasta skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei ole üldse rahul ja 5 - täiesti rahul

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Taustandmed

Minu laps käib _____ rühmas (palun kirjuta rühma nimi või number)

Mu laps on lasteaias käinud...

- kuni 1 aasta
- 1 – 3 aastat
- üle 3 aasta

Minu kogemusi lasteaedadega iseloomustab kõige paremini järgmine väide

- mul puuduvad varasemad kogemused lasteaedadega
- minu laps(ed) on käinud teistes lasteaedades
- minu vanem(ad) laps(ed) käivad või on käinud samas lasteaias

Soovin veel lisada...

Ülevaade sisehindamise meetoditest, vormidest (aruanded, kokkuvõtted, koosolekud jne) erinevate osapoolte lõikes

Meetodid, vormid	Lapsed	Lapsevanemad	Õpetajad	Mittepedagoogiline personal	Juhtkond	Hoolekogu
<i>Eestvedamine ja juhtimine</i>						
Ametijuhendid (analüüs)			X	X		
Arenguestlused (kokkuvõtted, analüüs)	X	X	X	X		
Rahulolu küsitlused (analüüs)	X	X	X	X		
Mainekujundus					X	
<i>Strateegiline juhtimine</i>						
Arengukava/õppeaasta tegevuskava (kokkuvõte, analüüs)			X		X	
Sisehindamine (sisehindamise kord, aruanne) aruanne					X	
Pedagoogide			X		X	

enesehindamine (eneseanalüüs õ/a lõpus, ettepanekud juhtkonnale- analüüs, kokkuvõte)						
Pedagoogilise nõukogu koosolekud (protokollid, otsused- analüüs)					X	
Lastevanemate koosolekud (protokollid, osavõtt koosolekutest- analüüs)		X	X		X	
<i>Personali juhtimine</i>						
Personali vajaduse hindamine (arenguestluste analüüs, konkursiga seotud dokumentatsioon- analüüs)					X	
Personali kaasamine			X	X	X	X

toetamine (ühised ettevõtmised, info liikuvus, erispetsialistide olemasolu - rahuloluküsitlused-vaatlus, vestlus)						
Personali arendamine (personali arendamise ja koolitamise kord, koolitusplaan, koolitustel osalemine-analüüs, tegevuste vaatlus)					X	
Personali hindamine (personali tunnustamissüsteem-analüüs)			X		X	
Koostöö huvigruppidega						
Koostöö kavandamine (erinevate koostöövormide		X	X	X	X	X

kavandamine- analüüs, rahulolu uuring)						
Huvigruppide kaasamine (üritused, koosolekute protokollid, info liikumine sidusgruppide vahel- analüüs, vestlus, rahuloluuuringud)	X	X	X	X	X	X
<i>Ressursside juhtimine</i>						
Eelarveliste ressursside juhtimine (eelarve analüüs, eelarveaasta kokkuvõtte)					X	
Materiaal- tehnilise baasi arendamine (aktid, ettekirjutused- analüüs, kokkuvõtte)					X	
Inforessursside juhtimine		X	X	X	X	X

(infosüsteem, koduleht, IT võimalused- analüüs)						
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid (tervislik töökeskkond, säästlik mõtteviis, taaskasutamise rakendamine, keskk.projektides osalemine- analüüs)			X	X	X	X
<i>Õppe- ja kasvatusprotsess</i>						
Lapse areng (erivajadustega lastega arvestamine, arenguvestlused, arengu hindamise süsteem- analüüs)			X		X	
Õppekava (õppekava kavandamine lähtuvalt			X			

seadusest, asutuse eesmärkidest- analüüs, kokkuvõte)						
Õppekorraldus ja- meetodid (õpimappide analüüs, rahuloluküsitlused, päevikud, lastega arvestamine- erispetsialisti olemasolu, õppekorralduse analüüs- uuenduslikud ja mitmekesised õppemeetodid)			X		X	
Väärtused ja eetika (kodukord, rahuloluküsitlused)			X	X	X	X

