

SÕMERPALU VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS nr 9

Sõmerpalus, 28.08.2014

Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu põhimäärus

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 34 ja Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 alusel.

1.peatükk

Üldsätted

§ 1. Lasteasutuse nimetus ja asukoht

(1) Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu (edaspidi *lasteaed*) asub Võru maakonnas Sõmerpalu vallas Sõmerpalu alevikus, aadressil Pargi 2, Sõmerpalu alevik, 66604 Võrumaa.

(2) Lasteaed on Sõmerpalu valla (edaspidi vald) munitsipaalomandil põhinev haridusasutus.

(3) Lasteaed juhindub oma tegevuses eesti Vabariigi seadustest, õigusaktidest, Sõmerpalu vallavolikogu (edaspidi volikogu) määrustest ja otsustest, Sõmerpalu vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

(4) Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja täiendab vallavolikogu.

(5) Lasteaed omab oma sümboolikat.

(6) Lasteaia eelarve on valla alaeelarve, mille kinnitab volikogu.

(7) Lasteaed kasutab talle antud varasid õigusaktidega ettenähtud piires.

(8) Lasteaial on õigus teha koostööd oma eesmärkide realiseerimiseks riigi- ja munitsipaalorganite, ühiskondlike organisatsioonide, asutuste ja üksikisikutega Eesti vabariigis või välismaal.

(9) Andmed lasteaia, pedagoogide ja laste kohta kajastuvad Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

§ 2. Struktuur

(1) Vastavalt koolieelsete lasteasutuse seaduse § 6 lõikele 1 moodustab rühmad lasteaia direktor.

(2) Lasteasutuses on sõime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitrühmad.

(3) Liitrühmade moodustamise otsustab vajaduse tekkimisel ja lastevanemate ettepanekul lasteaia direktor.

(4) Laste lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vallavalitsuse poolt kehtestatud korras. Vabadele kohtadele võib vastu võtta teiste omavalitsuste piirkondades elavaid lapsi garantiikirja alusel.

(5) Vallavalitsus võib lasteaia direktori ettepanekul moodustada lasteaias vastavalt vajadusele sobitusrühmi, kuhu kuuluvad erivajadusega lapsed koos teiste lastega, samuti arendusrühmi, kuhu kuuluvad erivajadusega lapsed. Erivajadusega laps võetakse sobitus- või arendusrühma vastu vanema kirjaliku avalduse ja nõustamiskomisjoni otsuse alusel.

(6) Lasteaias võivad töötada huvialaringid.

2. peatükk

Õppe- ja kasvatuskorraldus

§ 3. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaed on koolieelne lasteasutus, mis pakub koolieast noorematele kuni seitsmeaastastele lastele hoidu ja võimaldab alushariduse omandamist.

Alusharidus on teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisharjumuste kogum, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.

(2) Lasteaed korraldab õppe- ja kasvatustegevust õppeaastati, mis kestab 1.

septembrist kuni 31. augustini. Aktiivne õppeperiood kestab 1. septembrist kuni 15. maini. Suveperioodiks nädalakavasid ei koostata.

(3) Õppe- ja kasvatustöö lasteaias toimub eesti keeles.

(4) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(5) Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(6) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(7) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse raamõppekava. Tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(8) Lasteaia ülesanneteks lapse perekonda toetades on:

1) luua lapse vanusele vastavad tingimused ja võimalused turvaliseks lapse hoidmiseks;

2) luua tingimused ja võimalused alushariduse omandamiseks lapse ealisi, soolisi individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades;

3) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;

4) korraldada laste toitlustamine vastavalt päevakavale;

5) võimaldada lastele logopeedilist abi;

6) teha lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatuskorraldusel koostööd lapsevanema või lapse muu seadusliku esindajaga (edaspidi *lapsevanem*), sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, linnavalitsuse, teiste koolieelsete lasteasutuste, koolide ja muude organisatsioonidega.

(9) Igal rühmal on oma tegevuskava, mille koostamisel arvestatakse lasteaia õppekava, lasteaia õppeaasta prioriteete, kohalikku kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Tegevuskavas kajastub koostöö lapsevanematega.

Õppetegevused on planeeritud nädalakavades.

(10) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad.

Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.

(11) Lasteaia päevase lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus direktori ettepaneku ja hoolekogu nõusoleku alusel.

(12) Lasteaial on kodukord, mille kehtestab direktor.

3. peatükk

Lasteaia juhtimine

§ 4. Direktor

- (1) Lasteaeda juhivad direktor, kelle ülesandeks on lasteaia õppe- kasvatuskorralduse ning majandus- ja finantstegevuse juhtimine koostöös lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.
- (2) Direktor esindab lasteaeda suhtlemises teiste asutustega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega ning sõlmib nendega lepinguid ja teeb teisi tehinguid lasteaia eelarve piirides.
- (3) Lasteaia direktori ametiülesanded, õigused ja vastutus on määratud ametijuhendiga.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.
- (5) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.
- (6) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, kelle ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustöö analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustöö parandamiseks ettepanekute tegemine.

§ 5. Hoolekogu

- (1) Lasteaias moodustatakse alaliselt tegutseva organina hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.
- (2) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad igast lasteaia rühmast lastevanemate esindaja, üks valla esindaja ning üks õpetajate esindaja.
Lastevanemate esindaja valimine.
 - 1) Iga rühma laste vanemad esitavad hoolekogusse oma esindaja (vanemate esindaja). Vanemate esindaja valitakse rühma lastevanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev vanem ja kandidaadiks võib olla üles seatud iga vanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.
 - (3) Valla esindaja hoolekogusse nimetab vallavolikogu.

(4) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta tegevuse algusest arvates.

(5) Hoolekogu pädevus, ülesanded, liikmete valimise kord ja volituste kestus on määratletud hoolekogu tegutsemise korras.

(6) Hoolekogu:

1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori ja lasteaiaõpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursikomisjoni töös;

5) teeb vallavalitsusele ettepaneku päeva toiduraha maksumuse kehtestamiseks;

6) otsustab lapsevanemate avalduste alusel laste toidurahast vabastuse suuruse;

7) otsustab teisi käesoleva põhimäärusega või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

7) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja asetäitja.

(8) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

(9) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

4. peatükk

Laste ja vanemate õigused ja kohustused

§ 6. Laste õigused

(1) Lastel on õigus:

1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;

2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;

3) pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 7. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 3) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 4) pöörduda ettepanekutega lasteaia pedagoogide, direktori või hoolekogu poole.

(2) Vanematel on kohustus:

- 1) kinni pidada lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 2) tasuda õigeaegselt toiduraha ja õppevahendite kulud esitatud arvete alusel;
- 3) kasutada talle eraldatud lasteaia kohta maksimaalselt.
- 4) esitada lapse koolivalmiduskaart kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

5. peatükk

Lasteaia töötajad

§ 8. Lasteaia töötajad, nende õigused ja kohustused

- (1) Lasteaia töötajateks (edaspidi *personal*) on pedagoogid, lasteaia majandamist tagavad ja õpetajaid abistavad töötajad.
- (2) Personali koosseisu vajaduse määrab lasteaia direktor.
- (3) Personalil on õigus saada vajalikku ametialast täiendkoolitust vastavalt lasteaia rahalistele võimalustele.
- (4) Personal loob tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks, mis põhinevad vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning teiste lasteaia töötajatega.
- (5) Laste elu ja tervise kaitse kindlustamiseks on personal kohustatud täitma selleks kehtestatud nõudeid ning aitama kaasa lastele tervisliku ja turvalise keskkonna loomisel. Personalil on keelatud avalikustada talle tööalaselt teatavaks saanud teavet lapse ja tema perekonna kohta.
- (6) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlusi lapse kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise osas.
- (7) Personaliga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingud direktor.

(8) Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, tööülesannete kirjelduste ja töökorraldusreeglitega, mis on kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

(9) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arendamiseks koostöös laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.

(10) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(11) Õpetajate ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu lasteaia direktori ettepanekul.

(12) Personali lubab puhkusele direktor tema poolt koostatud ja kinnitatud puhkuse ajakava alusel.

6.peatükk

Majandamise ja asjaajamise alused

§ 9. Majandamine ja asjaajamine

(1) Lasteaiale sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud vara valitsemine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Lasteaia vara ja vahendid moodustavad:

1) eraldised valla eelarvest;

2) annetused, eraldised, kingitused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt (ka välismaalt);

3) lasteaia majandustegevuse tulemusel saadud vara;

4) laekumised ja maksed lastevanematelt;

5) sponsoreraldised.

(3) Lasteaia eelarve on valla alaeelarve, mille kinnitab volikogu ning täitmist kontrollib vallavalitsus.

(4) Lasteaia rahaliste vahendite ja vara kasutamist reguleerib volikogu poolt kehtestatud Vallavara valitsemise kord;

(5) Lasteaia töötajate töötasustamise alused kehtestatakse volikogu määrusega.

(6) Lasteaia eelarve kulude katmises osalevad täies ulatuses kõik teised vallad ja linnad proportsionaalselt nende haldusterritooriumil elavate lasteaias käivate laste arvuga.

7. peatükk

Põhimäärus ja arengukava

§ 10. Põhimäärus

- (1) Lasteaia põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Sõmerpalu vallavolikogu.
- (2) Direktor esitab lasteaia põhimääruse ja selle muudatused enne kinnitamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule. Arvamus fikseeritakse protokollilise otsusena.

§ 11. Arengukava

- (1) Lasteaia arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukava ja selle muudatused kinnitab vallavolikogu.
- (2) Arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamise algatab direktor. Ettevalmistamisse tuleb kaasata hoolekogu, pedagoogiline nõukogu ning vajadusel eksperdid lasteaiast või väljastpoolt. Hoolekogu ja pedagoogiline nõukogu osalevad arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamises esindajate kaudu. Arengukava ja selle muudatused esitab direktor enne kinnitamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule
- (3) Arengukava muutmine või uuendamine toimub arengukavas sätestatud korras.
- (4) Direktor avalikustab arengukava lasteaia veebilehel.

8.peatükk

Lasteaia tegevuse ümberkorraldamine, pidamise üleandmine ja tegevuse lõpetamine

§ 12. Lasteaia tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

- (1) Lasteaia tegevuse korraldab ja kujundab ümber ning tema tegevuse lõpetab vallavolikogu otsuse aluse vallavalitsus õigusaktidega sätestatud alusel ja korras.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lapsevanemaid (hooldajaid), personali ning maavanemat hiljemalt viis kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.
- (3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaia teenuse kasutamist teises lasteaias.

(4) Lasteaia ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatatakse vallavalitsuse poolt kirjalikult lasteavanematele ja lasteaia töötajatele vähemalt 4 kuud enne ümberkorraldust või tegevuse lõpetamist.

9. peatükk

Lõppsätted

13. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

(1) Lasteaia põhimääruse kinnitamine ja muutmine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Kõik käesolevas põhimääruses määratlemata juhud lahendatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.

§ 14. Määruse rakendamine

(1) Tunnistada kehtetuks järgmised Sõmerpalu vallavolikogu määrus nr 9 25.04.2013.a. „Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu põhimäärus.”.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avalikustamist.

Toomas KAUN

volikogu esimees