

Pedagoogide vabade ametikohtade avaliku konkursi läbiviimise kord

Kord kehtestatakse Koolieelse lasteasutuse seaduse §22 lg 4 alusel

§ 1. Reguleerimisala

Kord reguleerib Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimist. Konkursi korraldamise eest vastutab Sõmerpalu Lasteaia direktor (edasiselt direktor).

§ 2. Konkursi väljakuulutamise ja avalduste esitamine

(1) Avaliku konkursi Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks kuulutab välja lasteaia direktor.

§ 3. Konkursiteade

(1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade maakonna lehes. Konkursiteates märgitakse:

- 1) lasteaia nimi ja aadress;
- 2) konkursi korras täidetava ametikoha ametinimetus ning vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) avalduse esitamise tähtaeg;
- 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

§ 4. Konkursil osalemine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile avalduse sooviga osaleda konkursil.

(2) Avaldusele tuleb lisada:

- 1) kvalifikatsiooni vastavust tõendavate dokumentide koopiad
- 2) CV

(3) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid. Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja lasteaia kohta.

§ 5 Konkursikomisjoni moodustamine ja kokkukutsumine

(1) Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni, mille koosseisu kuuluvad

- 1) direktor;
- 2) õpetajate esindaja, kes valitakse lasteaia pedagoogilise nõukogu poolt;
- 3) hoolekogu esindaja, kes valitakse lasteaia hoolekogu poolt;
- 4) vastavalt vajadusele võib direktor komisjoni töösse kaasata ka muid spetsialiste.

(2) Komisjoni esimees on lasteaia direktor, kes juhib ka komisjoni tööd.

(3) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis komisjoni koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette.

(4) Komisjon moodustatakse üheks õppeaastaks.

§ 6 Komisjoni töökord

(1) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

(2) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni sekretär. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.

(3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kõik komisjoni liikmed.

(4) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe hääl.

(5) Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

(6) Komisjoni esimesel koosolekul:

1) kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;

2) viiakse läbi konkursi esimene dokumendivoor;

3) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht.

(7) Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

1) tunnistada kandidaat sobivaks osalema järgmises vestlusvoorus;

2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;

(8) Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele teatab komisjoni esimees otsusest kirjalikult hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval kolmandal tööpäeval.

(9) Järgmisele hindamisvoorule lubatud kandidaatidele saadab komisjoni esimees välja kirjaliku teate, milles märgitakse kandidaatide hindamisele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut.

(10) Kandidaatide hindamine lõpeb vestlusvooruga:

- 1) komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku;
- 2) enne vestlusvoorust tutvustab direktor kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi;
- 3) vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi;
- 4) kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

(11) Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus.

§7 Komisjoni otsus

(1) Vestlusvoorust tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
- 3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

(2) Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.

(3) Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine.

(4) Komisjon edastab otsuse kandidaatidele hiljemalt kolmandal tööpäeval peale koosolekut.

(5) Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu.

(6) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuete alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

§8. Otsuse vaidlustamine

Kandidaadil on õigus otsusega mittedõustumisel esitada vaie lasteaia direktorile 30 päeva jooksul otsusest teada saamisest.

§9. Korra jõustumine

Käesolev kord jõustub 12.09.2014

Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu hoolekogu esimees