

SÕMERPALU LASTEAED LEPATRIINU

ARENGUKAVA

2018–2023

Sõmerpalu 2017

SISUKORD

I	SISSEJUHATUS	3
II	ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD	3
	2.1. Lasteasutuse arenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia	3
	2.2. Lasteasutuse arenduse põhivaldkonnad	5
	2.3. Arengukava koostamise protsess	5
	2.4. Lasteasutuse missioon, visioon ja väärtused.....	6
III	LASTEASUTUSE HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHISUUNAD	7
	3.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
	3.2. Personali juhtimine	8
	3.3. Koostöö huvigruppidega	9
	3.4. Ressursside juhtimine.....	10
	3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	12
IV	ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI.....	13
	1. Eestvedamine ja juhtimine	13
	2. Personalijuhtimine	14
	3. Koostöö huvigruppidega	16
	4. Ressursside juhtimine.....	18
	5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	19
V	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	21

I SISSEJUHATUS

Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel ning sisaldab lasteasutuse arenduse põhisuundi ja -valdkondi, tegevuskava aastateks 2018–2020 ning arengukava uuendamise korda.

Käesoleva arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Eesti Vabariigi Valitsuse 13. detsembri 2005. a määruses nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

2.1. Lasteasutuse arenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu arendus põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise ehk Demingi ringi (*kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine*) metodoloogial. *Kavandamine* kajastub arengukavas kirjeldatud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. *Kavandatu teostamine* kajastub lasteasutuse tegevuskavas

arengukavas kokkulepitud rakendustegevustes. *Tulemuste hindamine* kajastub sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. *Parendamine* kajastub sisehindamise aruandes, kus analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad.

Valitud Demingi ringi metodoloogia võimaldab hinnata lasteasutusele seatud nõudmiste ja eesmärkide saavutamise vastavust tegelikkusega, selgitada välja parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada parendusmeetmed ja -tegevused, planeerida arendustegevusteks ressursse ning hinnata eesmärkide saavutamist.

Arengukavas on määratletud lasteasutuse arenduse põhisuunad aastateks 2018–2023, et tagada lasteasutuse järjepidev areng. Arengukava väljendab seda, millisenä näeb lasteasutuse personal enda lasteasutust kuue aasta pärast. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: lasteasutuse tegevusnäitajate paranemine, suhtlemisahela toimivuse paranemine, usaldusväärse tões, jätkusuutliku arengu tagamine, lojaalsuse tões ja ühtse pere tunde tugevnemine, vanemate tihedam koostöö lasteasutusega, ressursside optimaalsem kasutamine.

Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu arengukava koostamisel on arvestatud lasteasutuse sisehindamise aruandes märgitud tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava on aluseks lasteasutuse tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste. Lasteasutuse tegevuskavas kavandatakse tegevused üheks õppeaastaks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste eest vastutavad isikud. Igal aastal ajakohastatakse arengukava vastavalt toimunud muutustele lasteasutuse keskkonnas ja õppeaasta sisehindamise tulemuste põhjal, millega tagatakse pidev arengukava ajakohastamine.

2.2. Lasteasutuse arenduse põhivaldkonnad

Lähtuvalt haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“ § 3 on lasteasutuse arenduse põhivaldkonnad alljärgnevad:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personalijuhtimine,
- koostöö huvigruppidega,
- ressursside juhtimine,
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Viiest põhivaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas ning lasteasutuse tegevuskavas. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine viiele tegevusvaldkonnale sisehindamisel, arengukavas ja lasteasutuse tegevuskavas soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Käesolevas arengukavas on esitatud eelpool toodud viie põhivaldkonna lõikes hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava.

2.3. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks kutsuti kokku üldkoosolek, kus tutvustati käesoleva (loodava) arengukava struktuuri ning moodustati töörühmad. Töörühmad analüüsisid sisehindamise tulemusi, et määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad. Sõnastati olulisemad tugevused, parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad ning sõnastati strateegilised eesmärgid ja tegevused järgnevas kolmeks aastaks.

Arengukava on ette valmistatud koostöös hoolekogu ja lasteasutuse personaliga.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine.

2.4. Lasteasutuse missioon, visioon ja väärtused

Missioon

Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu on peredega koostööd tegev võrukeelse keelepesaga lasteaed, kus peetakse tähtsaks iga lapse ja iga töötaja vaimset ning füüsilist tervist.

Visioon

Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu on turvaline, hubane, lapsesõbralik, usaldusväärne ja tervist väärtustav lasteaed, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad vanemad ja tööle innustunud personal.

Väärtused

Koostöö – koos tehes, häid mõtteid ja ideid jagades, üksteisega arvestades ning kokkulepetest kinni pidades tagame lasteaia arengu.

Loovus – väärtustame töötajate loovaid lahendusi ja ideid. Innustame töötajaid leidma olukordadele uudseid lahendusi. Suuname lapsi uurima ja avastama, tundma rõõmu oma ja teiste loomingust. Tunnustame laste ja töötajate mõtteid ja ideid.

Kodukandi keel ja kultuuripärand – väärtustades rahvaloomingut ning tundes ja hoides kodukoha loodust, tagame lasteaia traditsioonide järjepidevuse.

Tervis – edendades tervislikke eluviise, pakkudes mitmekülgeid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu, tagame laste ja töötajate tervislikkuse tõusu.

III LASTEASUTUSE HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHISUUNAD

Hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt sisehindamise tulemustest. Terviklik analüüs on toodud Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu sisehindamise aruandes. Sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks lasteasutuse arenduse põhisuunad. Järgnevalt on esitatud olulisemad tugevused ja arenduse põhisuunad viie põhivaldkonna lõikes.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad **tugevused:**

- lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide koostamisel on kaasatud kogu personali;
- loodud on sidusus arengukava, lasteasutuse tegevuskava ning õppeaasta analüütilise kokkuvõtte vahel;
- regulaarselt toimuvatel töökoosolekutel analüüsitakse hetkeolukorda, probleeme ning protsesside toimimist.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- lasteaia arendustegevuse ning organisatsioonikultuuri kujunemisega on vajalik personaliga kokku leppida lasteasutuse ühtsed väärtused;
- sisehindamissüsteemi toimimise hindamine ning lasteasutuse tegevusi reguleerivate ja vastutust jagavate dokumentide analüüs;
- koostöös lasteaia personali ja hoolekoguga on koostatud arengukava.

Võtmeala **PÕHIEESMÄRK**

Lasteasutuse juhtimine on kõigile arusaadav, juhtimise aluseks on ühiselt kokku lepitud visioon, missioon, väärtused ja eesmärgid, mis aitavad tugevdada lasteaia eripära.

3.2. Personali juhtimine

Olulisemad **tugevused**:

- personal on püsiv, motiveeritud ja kvalifikatsiooninõuetele vastav;
- lasteaias töötab muusika- ja liikumisõpetaja;
- lasteasutuses toimivad töörühmad, aasta lõikes ajaliselt planeeritud koosolekud, kus personal aktiivselt osaleb;
- personalil on soov ja võimalused elukestvaks õppeks ja enesetäienduseks.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- koostöös lasteasutuse pidajaga koostada lasteasutuse personalivajaduse plaan, mis võimaldab tagada lasteasutuse eesmärgid ja järjepidevuse;
- töötada välja põhiväärtustest lähtuv personali värbamise kord ning noore (uue) õpetaja toetussüsteem;
- motiveerida ja kaasata kogu personali erinevate koostöövormide kaudu osalema lasteasutuse arendustegevuses 100%-liselt;
- rakendada ja parendada tunnustamise ja motivatsiooni korda;
- süsteemne arenguveestluste läbiviimine personaliga;
- planeerida abipersonali pedagoogiliste teadmiste ja oskuste arendamist;

- koolituselt saadava info ja materjalide jagamine;
- õpetajate eneseanalüüsi arendamine ja isiklike tööalaste eesmärkide püstitamine.

Võtmeala PÕHIEESMÄRK

Lasteasutuses töötab professionaalne ja motiveeritud personal.

3.3. Koostöö huvigruppidega

Olulisemad **tugevused**:

- koostöö huvigruppidega on süsteemne tegevus, mis on kavandatud ja dokumenteeritud;

- lastevanemate kaasamiseks on rakendatud erinevaid koostöövorme;
- hoolekogu on kaasatud lasteasutuse arendustegevusse;
- koostöö organisatsioonidega on süsteemne ning toetab laste ja lasteasutuse arengut;
- lastevanematele korraldatud rahulolu-uuringud näitavad, et usaldus lasteaia ja tema töötajate suhtes on paranenud.

Olulisemad **parendusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- hea koostöö hoidmine lastevanemate ja teiste huvigruppidega;
- leida uusi koostööpartnereid lasteaia arendustegevuse toetamiseks;
- lapsevanemate aktiivsem kaasamine ja osalemine õppe- ja kasvatustöös.

Võtmeala PÕHIEESMÄRK

Olemasolevate ja uute huvigruppide kaasamine erinevate koostöövormide kaudu toetab ja parendab laste ja lasteasutuse arengut.

3.4. Ressursside juhtimine

Olulisemad **tugevused**:

- lasteasutus on varustatud internetiühendusega ning igale õpetajale on loodud arvutiga töötamise võimalus;
- renoveeritud majatiivas asuv loovustuba pakub täiendavaid võimalusi laste loovuse arendamiseks;
- lasteasutusel on toimiv ja ajakohase infoga veebileht;

- lastevanemate operatiivseks informeerimiseks kasutatakse rühmasiseseid lastevanemate liste ning rühma ajajoont kodulehel;
- infotehnoloogiliste võimaluste suurenemisega on üle mindud paberkandjate asemel elektroonilisele infovahetusele;
- õppeaasta alguses viib tervise meeskond läbi lasteaia keskkonna ja turvalisuse riskianalüüsi.

Olulisemad **parendusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- lasteaia parempoolse majatiiva füüsiline kasvukeskkond ei vasta tervisekaitse nõuetele;
- lasteaia parempoolse majatiiva juurdeehituse rekonstrueerimise teostamine;
- digitaalsete õppematerjalide kogu rajamine;
- planeerida õpetajate koolitus infotehnoloogiliste vahendite kasutamiseks;
- vähendada paberkandjal dokumentide hulka;
- soetada konteinerid prügi sorteerimiseks ning võtta kasutusele biojätmete kompostikastid.

Võtmeala PÕHIEESMÄRK

Lasteasutuse õpi-, kasvu- ja töökeskkond on eripärane ja kaasaegne.

Lasteasutuses toetatakse säästlikkuse ja keskkonnahoiu alast tegevust.

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Olulisemad **tugevused:**

- lapse arengu hindamise süsteem on plaanipärane ja lähtub õppekavast;
- lasteaias toimib süsteemne logopeediline abi kõneravi vajavatele lastele;
- lapsevanemad osalevad aktiivselt lastevanemate koosolekutel;
- lasteaia õppekava on paindlik ning võimaldab arvestada laste soove;
- õppekava vaadatakse üle ja analüüsitakse selle täitmist üks kord aastas õppekava meeskonna poolt;
- erinevate õppemeetodite kasutamine õppe- ja kasvatustöös;
- lasteaia traditsioonilised üritused lähtuvad põhiväärtustest, on hästi organiseeritud ja läbi viidud.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad:**

- kaasata lapse arengu hindamise protsessi arenguveestluste kaudu kõik lapsevanemad;
- laiendada arenguveestluste korraldamine ka sõimeealiste laste vanematele;
- lapsest lähtuva õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine;
- õppekava jätkuv süsteemne rakendamine, analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine;
- ilmestamaks õppe- ja kasvatustegevusi, jätkata erinevate õppemeetodite ja metoodikate kasutamist (individuaalne, lapsest lähtuv, gruppitöö, paaritöö, õuesõpe, draamaõpe, võru keel, „Kiusamisest vaba lasteaed“, avastusõpe, oskusteõpe jne);
- jätkata traditsiooniliste ürituste korraldamist ja läbiviimist;
- lasteaia põhiväärtuste integreerimine igapäevasesse õppeprotsessi.

Eesmärk

- Lasteasutuses on loodud kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond, mis tagab kõigi laste mitmekülgse arengu.
- Lepatriinu lasteaiast läheb kooli tegus, enesekindel, loov, endast ja ümbritsevast hooliv laps.

IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

1. Eestvedamine ja juhtimine

	Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja
1.1. Eestvedamine	Lasteaia põhiväärtuste lahtimõtestamine: personali koosolek, lastevanemate koosolek	*			direktor, pedagoogid
	Sisehindamise korra analüüs		*		direktor

	Dokumentide korrastamine, täiendamine	*	*	*	direktor
	Tuleohutusaruande koostamine	*	*	*	direktor
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava tegevuskava koostamine 2021–2023			*	direktor
	Sisehindamise 3 aasta aruande koostamine		*	*	direktor
	Arengukava analüüs, muutmine	*	*	*	direktor

2. Personalijuhtimine

2.1. Personalivajaduse hindamine	Koostöös KOV ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine ning personalivajaduse plaani koostamine	*			direktor
2.2. Personali värbamine	Töötada välja lasteasutuse põhiväärtustest ja eripärast lähtuv personali värbamise ja valiku juhend;	*			töögrupp

	töögrupi koosolek				
	Noore (uue) õpetaja toetusüsteemi loomine; töögrupi koosolek		*		töögrupp
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Personali rahulolu-uuringud	*	*	*	direktori asetäitja
	Pedagoogilise nõukogu, üldkoosoleku, infokoosolekute regulaarne korraldamine	*	*	*	direktor ja direktori asetäitja
2.4. Personali arendamine	Abipersonali arengu toetamine täiendkoolitustega	*		*	direktor
	Personali esmaabikoolitus		*		direktor
	Toiduhügieenialane koolitus (abipersonal)			*	direktor
	Personali tuleohutusosalane instrueerimine ja evakuatsiooniõppus	*	*	*	direktor
	Arenguvestlused personaliga	*			direktor, direktori asetäitja

	Eneseanalüüsi regulaarne läbiviimine	*	*	*	pedagoogid
	Eneseanalüüsi oskuste ja tööalaste eesmärkide püstitamise sisekoolitus	*			direktor, direktori asetäitja
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine	Tunnustamise ja motivatsiooni korra toimimise analüüs ning personali tunnustamisvõtete mitmekesistamine	*			töögrupp

3. Koostöö huvigruppidega

3.1. Koostöö kavandamine	Analüüsida lasteaia huvitegevuse vajadust ja võimalusi	*	*	*	direktor
	Hoolekogu tööplaani koostamine	*	*	*	hoolekogu esimees
	Lasteaeda tutvustava päeva korraldamine		*		direktor
	Ühis- ja rühmaürituste korraldamine koostöös lapsevanemate ja/või hoolekoguga	*	*	*	pedagoogid

	Praktikantide juhendamine (Tartu Tervishoiu Kõrgkool, OÜ Kalviti, Võrumaa Kutsehariduskeskus)	*	*	*	direktor
	Koostöö Osula põhikooliga (eelkool)	*	*	*	direktor
3.2. Huvigruppide kaasamine	Rühma lastevanemate koosoleku korraldamine	*	*	*	rühma õpetajad
	Üldkoosoleku korraldamine	*			direktor
	Lapsevanemate aktiivsem osalemine õppe- ja kasvatustegevustes	*	*	*	pedagoogid
	Ühis- ja rühmaüritused lastevanematega	*	*	*	pedagoogid
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Lastevanemate rahulolu-uuringu läbiviimine	*	*	*	direktori asetäitja
	Laste rahulolu uuringu läbiviimine	*	*	*	direktori asetäitja

4. Ressursside juhtimine

4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve koostamine, täitmise analüüs	*	*	*	direktor
	Lasteaia maja ja õueala rekonstrueerimiseks lisaraha taotlemine	*	*	*	KOV, direktor
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Rühmadesse ja õuealale uute mänguvahendite soetamine, täiendamine	*	*	*	direktor, õpetajad
	Lasteaia maja ja õueala rekonstrueerimine	*	*	*	KOV, direktor
	Rühmadesse infotehnoloogiliste vahendite muretsemine (televiisor, tahvelarvuti, dataprojektor)	*	*	*	direktor
	Biojäätmete kompostikastide soetamine	*			direktor
	Paberikonteineri soetamine		*		direktor
4.3. Inforessursside juhtimine	Digitaalsete õppematerjalide kogu rajamine	*	*	*	pedagoogid

4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid	Lasteasutuses keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine taaskasutatavate vahendite kasutamise kaudu	*	*	*	pedagoogid
--	---	---	---	---	------------

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

5.1. Lapse areng	Lapsevanemate kaasamine lapse arengu hindamisse arenguvestluste kaudu	*	*	*	pedagoogid, lapsevanemad
	Laste koolivalmiduse hindamine, koolivalmiduskaartide väljastamine	*	*	*	pedagoogid, direktor
5.2. Õppekava	Õppekava toimuvuse rakendamine, analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine	*	*	*	pedagoogid, direktori asetäitja
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Lapsest lähtuva õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine	*	*	*	pedagoogid, direktori asetäitja
	Erinevate õppemeetodite ja metoodikate kasutamine, sh „Kiusamisest vabaks“ ja	*	*	*	pedagoogid

	„Keelepesa“ metoodika süsteemne rakendamine				
	Infotehnoloogiliste vahendite integreerimine õppeprotsessi	*	*	*	pedagoogid
	Õppekasvatustöös kokandustegevuste rakendamine	*	*	*	pedagoogid
5.4. Väärtused ja eetika	Lasteaia põhiväärtuste kujundamine läbi õppe- ja kasvatustöö ning traditsiooniliste rühma- ja ühisürituste kaudu	*	*	*	personal
5.5. Terviseedendus	Terviseedenduse tegevuste ja ürituste süsteemne rakendamine	*	*	*	tervisemeeskond, personal

V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan lasteasutuse tegevuskavas. Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel uuendatakse iga aasta augustis personali üldkoosolekul. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab direktor käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamuse hoolekogult ja pedagoogiliselt nõukogult.